



Auftrag zur Vorbereitung der Anmeldung einer Satzungsänderung bzw. Satzungsneufassung eines Vereins beim Vereinsregister

Hiermit wird

Notar Martin J. Schmülling,
amtsansässig Herzogenring 22 in 46483 Wesel,
Kanzlei: 0281 / 22 002, Notariat 0281 / 16 348 98,
E-Mail: kanzlei@rae-schmuelling.de

beauftragt, anhand der nachstehenden Angaben eine Vereinsregisteranmeldung zu erstellen. Es ist bekannt, dass dadurch eine **kostenpflichtige** Tätigkeit des Notars ausgelöst wird.

Die Übersendung der Entwürfe wird erbeten:

per Post

per Fax

per E-Mail

Verein

Name

Sitz des Vereins laut Satzung

Anschrift

Straße & Hausnummer

Postleitzahl & Ort

Vereinsregister

Amtsgericht

VR

vollständige Satzungsneufassung
Änderung einzelner Satzungsbestimmungen

Änderungen der Satzung (wenn keine vollständige Neufassung)

Alte Bestimmung (schlagwortartige
Bezeichnung mit Nennung des Paragraphen)

Neue Bestimmung (schlagwortartige
Bezeichnung mit Nennung des Paragraphen)



- Einladung zur Mitgliederversammlung
- Unterzeichnetes Protokoll der Mitgliederversammlung
- Von Vorstandsmitgliedern in vertretungsberechtigter Zahl unterzeichnete neue Satzung

In der Einladung und dem Protokoll muss klar festgehalten sein, ob es sich um eine vollständige Neufassung oder um eine Änderung der Satzung handelt. Die Satzung sollte Einladung und Protokoll als Anlage beigefügt sein.

Bei einer Neufassung sollte der vollständige Wortlaut der neuen Satzung der Einladung beigefügt und auf ihn verwiesen sein. Bei einer Änderung muss aus der Einladung und dem Protokoll eindeutig hervorgehen, welche Bestimmungen geändert sind (z.B. durch eine Gegenüberstellung von alter und neuer Bestimmung).

Merkblatt

1. Anzumeldende Tatsachen

- a) Änderung der vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder (=Neuwahlen).
- b) Änderungen bzw. Neufassung der Satzung.
- c) Auflösung des Vereins und Bestellung von Liquidatoren.

2. Form der Anmeldung

Die Anmeldung muss von den Vorstandsmitgliedern in vertretungsberechtigter Zahl in notariell beglaubigter Form veranlasst werden.

3. Vorzulegende Unterlagen

- a) bei Vorstandsänderungen: Abschrift der Einladung und des Protokolls der Versammlung.
- b) bei Änderung oder Neufassung der Satzung: Abschrift der Einladung und des Protokolls der Versammlung sowie vollständiger Wortlaut der neuen Satzung.

4. Besonderheiten der Anmeldung bei Satzungsänderung

- Geänderte Bestimmungen aus der Satzung müssen (schlagwortartig) in der **Anmeldung** näher bezeichnet werden.
- Wenn sich die **Vertretungsbefugnis**, der **Name** oder **Sitz** des Vereins ändert, muss dies ausdrücklich mit dem geänderten Wortlaut in der Anmeldung angegeben werden.

Kontaktdaten

Auftraggeber (Vorname & Familienname)

Telefon (tagsüber)

E-Mail

Der Auftrag wird hiermit wie vorstehend dargestellt erteilt.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber/in